

Принято  
Педагогическим советом МБУДО  
«ЦДТ «Азино» Советского района г.  
Казани  
Протокол Педагогического совета  
№ 3 от 20 апреля 2020 года

**«Утверждено»**  
Директор ЦДТ «Азино»  
Ф.Г. Сунгатуллина  
Приказ ЦДТ «Азино»  
№197 от 20 апреля 2020 года

**Положение о порядке оформления и  
выдачи свидетельства о дополнительном образовании  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани**

***I. Общие положения.***

1.1. Положение о порядке оформления и выдачи свидетельства о дополнительном образовании (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 15 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Азино» Советского района г. Казани (далее – ЦДТ «Азино»).

1.2. Положение является локальным нормативным актом ЦДТ «Азино» и устанавливает форму документа об образовании для лиц, успешно прошедших аттестацию по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы в ЦДТ «Азино».

1.3. Документ «Свидетельство о дополнительном образовании» (далее – Свидетельство) является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимся, прошедшим полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе (программам) и успешно прошедшего аттестацию в форме, определенной Положением об аттестации обучающихся по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы в ЦДТ «Азино».

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ЦДТ «Азино» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

***II. Порядок оформления Свидетельства.***

2.1. Решение о выдаче документа об образовании (свидетельство) принимается аттестационной комиссией ЦДТ «Азино» на основании Протокола аттестации по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Свидетельство о дополнительном образовании выдается учащимся, если они полностью освоили дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошли аттестацию.

2.3. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений и коллективов ЦДТ «Азино».

2.4. Заведующие отделами представляют в установленные сроки протокол аттестации обучающихся по завершении реализации дополнительной общеобразовательной программы, успешно прошедших обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. На основании протокола издается приказ по ЦДТ «Азино» о выдаче обучающимся Свидетельства о дополнительном образовании.

2.5. Свидетельство о дополнительном образовании включает в себя следующие сведения:

- полное название учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- продолжительность курса;
- название специальности в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся прошел полный курс обучения;
- регистрационный номер;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись педагога дополнительного образования;
- подпись заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- подпись директора заверяется печатью учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

2.6. Свидетельство о дополнительном образовании заполняется синими чернилами, гелем. Допускается заполнение указанного документа печатающими устройствами.

2.7. Исправления, подчистки, незаполненные графы в свидетельстве о дополнительном образовании не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк

2.8. Для регистрации Свидетельств о дополнительном образовании, полученных выпускниками, ведется журнал учёта и записи выданных документов.

Каждому Свидетельству присваивается индивидуальный номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения журнала учета и записи выданных документов.

Номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в журнале учета и записи выданных документов.

2.9. В случае утраты Свидетельства о дополнительном образовании выпускник либо родитель (законный представитель обучающегося) имеет право обратиться с письменным заявлением на имя директора ЦДТ «Азино». На основании заявления, подписанного директором учреждения и соответствующего приказа, выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале учета и записи выданных документов.

### ***III. Заключительные положения***

3.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

3.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании Педагогического совета ЦДТ «Азино» и утверждаются приказом директором.

3.3. Информация о принятом в ЦДТ «Азино» Положении размещается на официальном сайте ЦДТ «Азино» в сети Интернет.